



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2024

№ 38

О ведении администрацией Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области реестра муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила формирования реестрового номера муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

Порядок принятия решений о внесении сведений в реестр муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

Форму реестра муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

2. Администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области обеспечить ведение реестра муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на бумажном и электронном носителях.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

3. Реестр муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (в том числе изменения и дополнения в него) утверждается распоряжением администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Приволжского сельского поселения



М.С.Головченко

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Приволжского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 20.05.2024 года №38

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила формирования реестрового номера муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в реестре муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – реестр) приняты в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяют структуру и порядок формирования реестрового номера муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – реестровый номер муниципального имущества).

2. Реестровый номер муниципального имущества формируется из кода ОКТМО, номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

3. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из четырех цифровых групп, отделенных точками:

- первых восемь цифр кода ОКТМО населенных пунктов Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области –18 649 420;
- номера раздела реестра;
- номера подраздела реестра;
- порядкового номера объекта учета в реестре.

Например: в случае присвоения реестрового номера муниципального имущества объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первые восемь цифр кода ОКТМО	Номер раздела реестра	Номер подраздела реестра	Порядковый номер объекта учета
18 649 420	1	1.1	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 18 649 420.1.1.1.1.

4. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в соответствии со структурой, определенной пунктом 3 настоящих Правил.

5. Реестровый номер муниципального имущества является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров муниципального имущества иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер муниципального имущества.

6. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов на несколько объектов учета, соответствующие сведения об объекте учета из реестра муниципального имущества исключаются, а реестровые номера муниципального имущества

вновь образованных объектов учета формируются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3, 5 настоящих Правил.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Приволжского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 20.05.2024 года № 38

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок принятия решений о внесении сведений в реестр муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) принят в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет процедуру принятия администрацией Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) решений о включении сведений об объектах учета в реестр муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – реестр), внесения изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в реестре, или исключения сведений из реестра.

2. Для включения сведений об объектах учета в реестр, внесения изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в реестре, или исключения сведений из реестра, правообладатели объектов учета, представляют в уполномоченный орган заявление с приложением документов в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) по форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). Документы представляют правообладатели на бумажном носителе или в электронном виде (в виде скан - образов) подписанные уполномоченным должностным лицом правообладателя или с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

4. В отношении объектов казны Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Приволжским сельским поселением Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальное образование) имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения заявления и документов проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) распоряжение администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) уведомление об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности муниципального образования;

в) уведомление о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений;

- документы, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование, по форме установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – требование), в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности муниципального образования, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности муниципального образования, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

7. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности муниципального образования на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 2 – 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о внесении
сведений в реестр муниципального
имущества Приволжского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

(ФОРМА)

В администрацию Приволжского
сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской
области

Заявление

Прошу внести (внести изменения) в реестр (исключить из реестра)
муниципального имущества Приволжского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области _____

_____ ,
имеющегося у _____

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)	Итого (руб.)	Вид НФА	Особо ценное <*>	Групповой учет

Приложение:

1. Заверенные копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимости в количестве ___ шт. на ___ л.
2. Заверенные копии технических паспортов объектов недвижимости в количестве ___ шт. на ___ л.
3. Заверенные копии паспортов транспортных средств в количестве ___ шт. на ___ л.
4. Заверенные копии договоров аренды, залога имущества, подлежащего учету, в количестве ___ шт. на ___ л.
5. Заверенные копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, в количестве ___ шт. на ___ л.
6. Заверенные копии финансовых документов, подтверждающих движение финансовых средств в количестве ___ шт. на ___ л.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)

<*> Графа заполняется муниципальным автономным учреждением.

(штамп)

" ___ " _____ г. N _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о внесении
сведений в реестр муниципального
имущества Приволжского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области

(ФОРМА)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(наименование организации, Ф.И.О., адрес)

Требование
о предоставлении сведений об объекте (объектах) учета и (или) заявления
об изменении сведений либо об их исключении из реестра муниципального
имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Порядком принятия решений о внесении сведений в Реестр муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области вам необходимо представить в 7-дневный срок сведения об объекте (объектах) учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра:

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во	Стоимость за ед. (руб.)

в Администрацию Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Приволжского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от 20.05.2024 года № 38
(ФОРМА)

РЕЕСТР

муниципального имущества Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

№ п/п	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об основных характеристиках объекта учета	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об основных характеристиках объекта учета	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

Раздел 2.1. Сведения об акциях акционерных обществ

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)	Сведения об акциях	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование движимого имущества (иного имущества)	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности	Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя
1	2	3	4