



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» декабря 2025 года

№ 106

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Приволжского сельского поселения администрация Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2018 г. № 5 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», постановление администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 14.06.2019 г. № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации Приволжского сельского поселения от

15.02.2018 г. № 5 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения



М.С. Головченко



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» декабря 2025 года

№ 106

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Приволжского сельского поселения администрация Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2018 г. № 5 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области», постановление администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 14.06.2019 г. № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации Приволжского сельского поселения от

15.02.2018 г. № 5 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приволжского сельского поселения



М.С. Головченко

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского сельского поселения
от «19» декабря 2025 г. № 106

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Луковкина Наталья Викторовна | – | Главный специалист-главный бухгалтер администрации Приволжского сельского поселения председатель комиссии |
| Огородникова Ольга Николаевна | – | Ведущий специалист администрации Приволжского сельского поселения заместитель председателя |
| Казимирова Татьяна Георгиевна | - | специалист 1 категории администрации Приволжского сельского поселения секретарь комиссии |
| Гуцу Валентина Витальевна | - | председатель Совета ветеранов Приволжского сельского поселения, член комиссии |
| Пчелинцева Ксения Викторовна | - | Директор МКУК « КДО Приволжского сельского поселения» член комиссии |

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Приволжского сельского поселения замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (далее – Закон Волгоградской области № 1626-ОД).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Приволжского сельского поселения

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Приволжского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Приволжского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие).

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации Приволжского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Порядком образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Волгоградской области № 1626-ОД.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

Вариант для сельского поселения

а) заместитель главы поселения (председатель комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации (заместитель председателя комиссии), должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие, ответственные за вопросы муниципальной службы, кадрового и правового обеспечения, иные муниципальные служащие администрации, определяемые главой поселения;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской или муниципальной службой (далее – научные и образовательные организации).

2.3.1. В случае если в администрации отсутствует должность заместителя главы поселения, председателем комиссии является иное лицо, определяемое правовым актом главы поселения из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.

2.4. В случае если на территории Приволжского сельского поселения отсутствуют научные и образовательные организации по решению главы поселения в состав комиссии могут входить:

а) представитель общественного совета, образованного при администрации;

б) представитель общественной организации ветеранов, созданной в администрации;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

2.5. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 2.3 и пункте 2.4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, с общественным советом, образованным при администрации, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии).

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3. Основания для проведения заседания комиссии, порядок подготовки и проведения заседания комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с подпунктом «г» пункта 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Волгоградской области, и муниципальными служащими Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Волгоградской области требований к служебному поведению (приложение 11 к Закону Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД) (далее – Порядок проверки достоверности и полноты сведений) материалов проверки свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное

должностное лицо):

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) поступление от Губернатора Волгоградской области или специально уполномоченных им должностных лиц материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, дата его рождения, адрес места жительства; замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Ответственным должностным лицом осуществляется рассмотрение обращения, уведомлений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение:

а) по существу обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения;

в) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в случае поступления уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, ответственное должностное_лицо имеют(ет) право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.4, 4.6, 4.8 и 4.9 настоящего Положения или иного решения.

3.8. Обращение или уведомления, указанные в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также